

Le métier de documentaliste – 2^{ème} édition

Sommaire

Préface de la première édition, par Florence Wilhelm

Préface de la deuxième édition, par Réjean Savard

Introduction

I. L'information, le documentaliste et l'utilisateur

1. L'exercice du métier de documentaliste

2. L'utilisateur et la recherche d'information

II. Documentation, organisation et entreprise

3. La fonction information-documentation

4. La place de la documentation dans l'entreprise

5. La conception et l'organisation du service de documentation

III. Documentation, informatique et réseau

6. Les réseaux de l'information

7. L'informatique documentaire dans l'entreprise

IV. Documentation, technique et document

8. Le circuit du document : acquisitions

9. Le circuit du document : traitement

10. Le circuit du document : diffusion

V. Documentation, gestion et performance

11. La gestion des ressources du service de documentation

12. Évaluation de la performance, contrôle qualité et analyse de la valeur du service

13. Le marketing et la communication du service de documentation

VI. Documentation et société

14. La société de l'information, l'économie et le droit de l'information

15. Coopération et association sur le plan international

Conclusion : inventer le futur

Annexes